სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

დაწესებულების 2024 წ სამოქმედო გეგმის ანგარიში

რუსთავი-მარნეული

კოლეჯის მისია:

კოლეჯის მისიაა ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური და სოციალური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ,შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიონალების მომზადება მრავალპროფილური, ხელმისაწვდომი და ხარისხიანი განათლების მიწოდების გზით.

კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი იყოს ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული განათლების მიმართულებით, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემით, სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვით, უზრუნველყოფს შრომის ბაზრისათვის კვალიფიციური კადრების მომზადებასა და მათი კარიერული განვითარების მხარდაჭერას.

კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოვება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენის და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

ღირებულებები:

- *თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;*
- *პროფესიონალიზმი;*
- *სიახლეებზე ორიენტირება;*
- *შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;*
- *ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;*
- *გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.*

2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
• ერთადერთი სახელმწიფო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში. • მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით;	• საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; • კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია; • კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი; • კოლეჯში მოსაწყობია სტუდენტური / სარეკრიაციო სივრცეები; • ადმიანისტრაციული შტატის ნაკლებობა

• გამართული, მზარდი ინფრასტურტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები ადაპტირებული სასწავლო გარემო როგორც რუსთავში ისე მარნეულში (ლიფტი, სველი წერტილები); • ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები; • ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება; • ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო • კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; • მოტივირებული ადმინისტრაციული პერსონალი; • პერსონალის გუნდური მუშაობა; • დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; • ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა; • მუდმივად მზარდი იმიჯი; • დროისა და რესურსების ეფექტური მენეჯმენტი; • სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის ფუნქციონირება და სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	• მოუწესრიგებელი მისასვლელი გზა მარნეულის კამპუსში
შესაძლებლობები	**გამოწვევები**
• ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტების/პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; • ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობის შესაძლებლობა; • პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროფესიული კურსების განხორციელების უფლება; • არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; • დუალური სწავლების დანერგვის უფლება; • ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა; • ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მომზადება / გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების საბიუჯეტო დაფინანსება; • სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი; • პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება;	• ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი • ეროვნულ დონეზე შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევის არასაკმარისი მონაცემები; • შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაჰარმონიულობა; • ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, • პროფესიული განათლების ჯერ კიდევ ნაკლებად პოპულარულობა. • ინფორმაციის ნაკლებობა პროფესიული განათლების შესაძლებლობების შესახებ მოწყვლად ჯგუფებში (ეთნიკური უმცირესობები) • ენობრივი ბარიერი ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლებთან

• კოლეჯში ეკონომიკური საქმიანობის წარმართვის შესაძლებლობა; • დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში; • დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღების საჭიროებების არსებობა; • პროფესიული განათლების მიმართულებით საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა	

<u>სსიპ კოლეჯი „მოდუსი"-ს პრიორიტეტები 2024 წლისთვის:</u>

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება
2. კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით
3. საგანამანთლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურიკურული სტუდენტური სერვისების განვითარების გზით
4. პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა
5. კოლეჯი მოდუსის ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობა

სტრატეგიული მიზანი N 1 ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2024 წელი - თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება მათი დამატების მიზნით	1.1.1. შრომის ბაზრის მოკვლევის ჩატარება (დამსაქმებლებისა და სწავლით დაინტერესებული პირების);	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირების შევსებული ცხრილი ყველა პროგრამაზე	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი' მარნეულის მენეჯერი	კვლევის ინსტრუმენტები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირების ცხრილის ფორმები

														ინდივიდუალურად		
	1.1.2. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების შემუშავება/დამატება რუსთავის ბაზაზე - არსებული პროგრამების მოდიფიცირება ახალი სტნდარტების შესაბამისად									✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით,/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი რუსთავში - პროგრამის ხელმძღვანელები
	1.1.3. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების, შემუშავება/დამატება მარნეულის ბაზაზე - არსებული პროგრამების მოდიფიცირება ახალი სტნდარტების შესაბამისად									✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ მარნეულის მენეჯერი	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი მარნეულში - პროგრამის ხელმძღვანელები
	1.1.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების სამართლებრივი აქტების ოპტიმიზაცია, თვითშეფასებისთვის და ავტორიზაციის პროცედურების გავლის მიზნით.					✓	✓					✓	✓	განახლებული სამართლებრივი აქტები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	არსებული სამართლებრივი აქტები, პროფესიული სტანდარტის დაცვით შემუშავებული დოკუმენტები საბიუჯეტო დაფინანსება

1.2. პროფესიული განათლების, მათ შორის სრული ზოგადი განათლებისა და პროფესიული კომპეტენციების ერთდროულად მიღებით, დაინტერესებული პირების, ხელმისაწვდომობის ა და ჩართულობის ზრდა სხვადასხვა მიმართულების პროფესიულ საგანმანათლებლო (საკვალიფიკაციო) პროგრამებზე ქვემო ქართლის რეგიონში	1.2.1. პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების დანრგვა / განხორციელება რუსთავისა და მარნეულში						✓						✓	გამართული სასწავლო პროცესი ავტორიზებული პროგრამების ფარგლებში, პროგრამების განხორციელების შეფასება/ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/ მარნეულის მენეჯერი /, სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები ინტეგრირებულისთვის - ლაბორატორია, ინტეგრირებული მოდულების მასწავლებლები, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.2.2. ინტეგრირებული პროგრამების დამატება/დანერგვა რუსთავსა და მარნეულში									✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული ინტეგრირებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით,/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/ მარნეულის მენეჯერი/ სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები ინტეგრირებულისთვის - ლაბორატორია, ინტეგრირებული მოდულების მასწავლებლები, საბიუჯეტო დაფინანსება
1.3. პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირებისთვის მოქნილი და კვალიფიციური მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებზე	1.3.1. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების დამატება და დანერგვა რუსთავის ბაზაზე					✓	✓					✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები რუსთავის ბაზისთვის/ ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.2. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების					✓	✓					✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული

ხელმისაწვდომობის ზრდა	დამატება, და დანერგვა მარნეულის სასწავლო ბაზაზე													გადამზადების პროგრამები მარნეულის ბაზისთვის/ანგარიში	ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.3. არაფორმალური განათლების მიმართულებით მოკლევადიანი სასწავლო კურსების შემუშავება/დანერგვა					✓	✓					✓	✓	შემუშავებული შიდა სასერთიფიკატო მოკლევადიანი სასწავლო კურსები	ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, სწავლის მსურველები,

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირების ცხრილის ფორმები შევსებულია რეავტორიზაციის ფარგლებში 24 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის;
2. სტანდარტების ცვლილებიდან გამომდინარე ამ წელს მხოლოდ 4 პროგრამა მუშავდება, პროგრამის ხელმძღვანელები შერჩეულია, აღჭურვილობის სია ადაფტირებულია და დაწყებულია მოდულების ადაფტირება და ადამიანური რესურსის დანართის შევსება, რაც შეეხება დანაჩენ პროგრამებს მიმდინარეობს მათი გადახედვა და განახლება. ამ ეტაპზე მარნეულში მხოლოდ ერთი პროგრამა იცვლება და შესაბამისად დაწყებულია მუშაობა;
3. გადაიხედა არსებული სამართლებრივი აქტები განახლდა „ხარისხის მართვის მექანიზმები" და „სასწვლო პროცესის რეგულირების წესი", შემუშავებულია პროგრამების შემუშავების და შერჩევა/ჩარიცხვის წესები.
4. დაინერგა 4 ხოლო, მიღება განხორციელდა 17 პროგრამაზე რუსთავში და 7 პროგრამაზე მარნეულში. შესაბამისად ამ ეტაპზე ხორციელდება 24 პროგრამა მათ შორის 3 იტეგრირებული მიდგომით .
5. 2024 წელს განხორციელდა პირველი მიღება 4 ახალ პროფესიულ საგანმანათლებლო მათ შორის 1 ინტეგრირებულ პროგრამაზე, ჯამში 6 სასწავლო ჯგუფი 90 პროფ.სტუდენტი.
6. სასწავლო პროცესი განხორციელდა პროფესიული მომზადება/გადამზადების 10 პროგრამის 13 ჯგუფთან. 190 მსმენელს, მათ შორის 70 მსჯავრდებულს საშუალება მიეცა შეეძინა ახალი პროფესია, 2024 წლისთვის ავტორიზებულია უკვე „სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე ბავშვებთან მუშაობა სკოლამდელ აღზრდასა და განათლებაში"და „მაღალტემპერატურული ტექნოლოგიების ოპერატორის"მოკლევადიანი პროგრამები.
7. არაფორმალური განათლების ნაწილში 148 პირმა გაიარა „მოდუსის „ პროფესიული სწავლების კურსები.

სტრატეგიული მიზანი N 1 შესრულებულია

სტრატეგიული მიზანი N2

კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით

2.1. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.1.1. კომუნიკაციის სტრატეგიის შემუშავება / დანერგვა	✓	✓	✓	✓							✓	✓	სსიპ კოლლეჯი მოდუსის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კოლეჯში არსებული შესაბამისი ადამიანური რესურსი

														მენეჯერის სამუშაო გეგმა		
	2.1.2. კოლეჯის ვებგვერდის განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებული ვებ გვერდი	**საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ITსპეციალისტი ადმინისტრაცია**	ინტერნეტი, ვებგვერდი, კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.3. ტრადიციული მედიით გაშუქების უზრუნველყოფა (TV, გაზეთი, ჟურნალი)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მედიასთან თანამშრომლობის დამადასტურებელი მასალა - გაკეთებული რეკლამა, ვიდეორგოლი და ა.შ.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.4. სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება (Facebook, Google, office 365 ads, business WhatsApp და სხვ.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კოლეჯის სოციალური მედიის გვერდებზე განთავსებული მასალა -	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ინტერნეტი, სოციალური გვედები, კოლეჯის ადამიანური რესურსი
2.2. სხვადასხვა სექტორთან ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის თანამედროვე პრაქტიკების დანერგვა	2.2.1. საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება					✓	✓					✓	✓	განხორციელებული საერთაშორისო პროექტები /ანგარიშები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	გამოცხადებული საერთაშორისო პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი პროექტის დაფინანსება
	2.2.2. ადგილობრივ პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება					✓	✓					✓	✓	განხორციელებული ადგილობრივი პროექტები / ანგარიშები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის	გამოცხადებული ადგილობრივი პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი.. პროექტის დაფინანსება

															დაგეგმვის მენეჯერი	
	2.2.3. პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება ბიზნეს, არასამთავრობო და საჯარო სექტორთან ერთობლივი პროექტების განხორციელება კოლეჯებთან უნივერსიტეტებთან ბიზნესთან, სამოქალაქო ორგანიზაციებთან ერთად (ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;)					✓	✓					✓	✓	განხორციელებული ერთობლივი პროექტები/ანგარიშები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	განხორციელებული ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;
2.3. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.3.1. საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაციისთვის - საჯარო სექტორთან თანამშრომლობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. ფოტო-ვიდეო მასალა; საჯარო სკოლებში განხორციელებული ერთობლივი პროექტები	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთნ ურთიერთობის მენეჯერი (ამ პროგრამასთან არანაირი შემხებლობა არ მაქვს)	პროფ/საგანმ. პროგრამები, სწავლის მსურველები, დამსაქმებლები, რეგიონის საჯარო სკოლები პროექტების დაფინანსება
	2.3.2. მარკეტინგული ღონისძიებების განხორციელება პროფესიული განათლების პოპულარიზაციისათვის											✓	✓	პასუხისმგებელი პირების წლიური ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	გარე რეკლამა - ბილბორდი, ავტობუსი, ბანერები; სატელევიზიო შოუს გაკეთება; ინფლუენსერ მარკეტინგი) პროექტების დაფინანსება

	2.3.3. პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად საერთო საინფორმაციო კამპანიების წარმოება სწავლა-დასაქმების მიმართულებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პარტნიორი ორგანიზაციები - განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო, უნარების სააგენტო ხარისხის ეროვნული ცენტრი მიერ გაკეთებული საინფორმაციო ვიდეო რგოლები,	პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პარტნიორი ორგანიზაციები პარტნიორი ორგანიზაციების დაფინანსება.
	2.3.4. პროფესიული განათლების სისტემაში ინტეგრირების მიზნით სკოლის მოსწავლეებისთვის არაფორმალური განათლების სატრენინგო კურსების შექმნა.									✓	✓	✓	✓	რეგულაციები კურსების შექმნისა და მუშაობის შესახებ	დირექტორის მოადგილეები სატრენინგო კურსის განმახორციელებ ლები	კოლეჯში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა კოლეჯის შემოსავლები
	2.3.5. კონკურსების და მსგავსი ღონისძიებების მოწყობა (კონკურსი, კონფერენცია, გამოფენა და ა.შ.) პროფესიული განათლების შესახებ.				✓	✓						✓	✓	ჩატარებული კონკურსების, კონფერენციის და სხვა სტუდენტური აქტივობების დამადასტურებე ლი მასალა/ ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, პროფესიული სტუდენტები/მს მენელები, კოლეჯის შემოსავლები
	1. შემუშავებულია სსიპ კოლეჯი მოდუსის საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კომუნიკაციის წესი და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი მოქმედებს შესაბამისად. 2. 2024 წლის განმავლობაში კომუნიკაციის წესის შესაბამისად განხორციელდა: ✓ მრავალენოვანი (ქართული, სომხური, აზერბაიჯანული) საკომუნიკაციო მასალების (ფოტო, ვიდეო, ფლაერი) მომზადება; ✓ მნიშვნელოვანი შეხვედრების ფოტო/ვიდეო გადაღება პოსტების მომზადება და სოციალურ ქსელში განთავსება; ✓ სპეციალიზებული დახურული Facebook ჯგუფების შექმნა და მართვა თითოეული ნაკადისთვის; ✓ სწავლის მსურველთა კომპლექსური მონაცემთა ბაზის წარმოება; ✓ პერსონალიზებული SMS შეტყობინებების სისტემის დანერგვა და სმს დაგზავნა სწავლით დაინტერესებულ პირებთან"; 3. 2024 წელს განხორციელდა: ✓ თანამშრომლობა ადგილობრივ მედია საშუალებებთან ✓ საინფორმაციო სიუჟეტების მომზადება და გავრცელება ✓ პრეს-რელიზების მომზადება ✓ TikTok ვიდეოების შექმნა და განთავსება															

<table>
<tr><td></td><td colspan="16">✓ ყველა მნიშვნელოვანი ღონისძიების ფოტო-ვიდეო გადაღება და გაშუქება
4. საგაზაფხულო და საშემოდგომო რეგისტრაციის პერიოდში inforustavi.ge-ზე განთავსდა ინფორმაციაკოლეჯის მიღებების თაობაზე.
5. რეგისტრაციისთვის დამზადდა 22 ტიკ ტოკ ფორმატის ვიდეო და 20 პოსტერი სოციალური მედიისთვის, დაიბეჭდა 20 წებოვანი ფორმატის ბანერი და 300 ფლაერი.
6. კოლეჯის სოციალური მედიის აქტივობები 2024 წელს მოიცავდა:
✓ რეგულარულ პოსტებს Facebook-ზე
✓ TikTok პლატფორმის აქტიურ გამოყენებას
✓ თანამედროვე გრაფიკული ვიზუალების შექმნას
✓ მიზნობრივ აუდიტორიაზე მორგებული საინფორმაციო ტექსტების მომზადებას
✓ სტუდენტურ დახურულ ჯგუფებში აქტიურ კომუნიკაციას"
7. ფაბლაბში შეიქმნა კლუბი. რომელშც, გაწევრიანებულები არიან მოკლევადიანი სამკერვალო წარმოების სტუდენტები, ასევე გრძელვადიანი საკმკერვალო წარმოების სტუდენტები და მოკლევადიანი ელექტროობის სტუდენტები. კლუბის წევრები ეუფლებიან პროგრამას Corel DRAW.
8. აპრილი-მაისი მარნეულში გერმანიის საგარეო საქმეთა სამინისტროს ფინანსური მხარდაჭერით განხორციელდა „პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია. აღნიშNული პროექტის ფარგელბში შეხვედრები ჩატარდა სათემო ორგანიზაციებში.
სტრატეგიული მიზანი N2 შესრულებულია</td></tr>
<tr><td rowspan="6">3.1. სტუდენტების ჩართულობისა და ინფორმირებულობის დონის ზრდა კოლეჯის საქმიანობაში</td><td colspan="16">სტრატეგიული მიზანი N3
საგანამანთლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურიკურული სტუდენტური სერვისების განვითარება</td></tr>
<tr><td>3.1.1. სტუდენტების საჭიროებების კვლევა</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>ჩატარებული კვლევები/გამოკითხვები</td><td>ხარისხის მართვის მენეჯერი</td><td>სტუდენტები</td></tr>
<tr><td>3.1.2 სტუდენტების საჭიროებების შესაბამისი სერვისების განვითარება</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>სტუდენტების გამოკითხვის ანალიზი</td><td>ხარისხის მართვის მენეჯერი</td><td>კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები.</td></tr>
<tr><td>3.1.3. სსსმ/შშმ პირების უზრუნველყოფა სწავლის თანაბარი პირობებით, ასისტენტებითა და სპეციალისტებით</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>სსსმ/შშმ პირებისთვის გაწეული მომსახურება</td><td>ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი</td><td>ინკლუზიური განათლების მისაღებად მოწყობილი გარემო</td></tr>
<tr><td>3.1.4. სტუდენტური იდეების მხარდაჭერა</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>სტუდენტური ღონისძიებები</td><td>სტუდენტური სერვისების მენეჯერი</td><td>სტუდენტები, ადმინისტრაცია გამართული სასწავლო პროცესი</td></tr>
<tr><td>3.1.5. სტუდენტური საინიციატივო ჯგუფის კოორდინაცია</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>განხორციელებული სტუდენტური</td><td>სტუდენტური სერვისების მენეჯერი</td><td>სტუდენტები ადმინისტრაციული რესურსი</td></tr>
</table>

														ინიციატივები		
3.2.მრავალფეროვან სტუნდენტურ სერვისებზე ხელმისაწვდომობის ზრდა პროფესიული სტუდენტებისთვის	3..2.1. სტუდენტური ექსკურსიებისა და წამახალისებელი ღონისძიებებიმოწყობა (მაგ. ერთდღიანი გასვლები, საველე ბანაკები, ფილმის ჩვენებები, ჰაკათონი,საჯარო ლექციები, სამუშაო შეხვედრები დარგების მიხედვით,)										✓	✓	განხორციელებული ექსკურ სიებისა და წამახალისებელი ღონისძიებები	სტუდენტური სერვისების მენეჯერი	სტუდენტები ადმინისტრაციული რესურსი
	3.2.2. ფაბლაბის აქტივობების სილაბუსის შემუშავება და მართვა										✓	✓	ფაბლაბის პროექტები	ფაბლაბის მენეჯერი	ფაბლაბი
	3.2.3. სამეწარმეო პრაქტიკული ტრენინგების შეთავაზება სტუდენტებისთვის										✓	✓	ჩატარებული ტრენინგები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სტუდენტები, საკონფერენციო დარბაზი.

1. სტუდენტების საჭიროების კვლევა ხდება შესაბამისი კითხვარებით და აღიწერება ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიშებში.
2. წლის განმავლობაში სგანხორციელებულია 61 აქტივობა, იხ. სტუდეტური სევისების მხარდამჭერი სპეციალისტის ანგარიში
3. ტუდენტური ღონისძიებების წახალისებისა და მხარდაჭერის ღონისძიებები:

- ✓ დიპლომატ ჯორჯიას მარკეტინგული კამპანიის ფარგლებში, კოლეჯის სტუდენტები თბილისი მოლის და ისთ ფოინთის კარფურებში, სხვადასხვა სილამაზის პროცედურებს უტარებდნენ მომხმარებლებს.
- ✓ ელექტრობის პროფესიული პროგრამის სტუდენტებმა სწავლის შედეგების შემაჯამებელი პრეზენტაცია ჩაატარეს.
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრმა ინტეგრირებული პროფესიული პროგრამების პირველი კურსდამთავრებულები დააჯილდოვა.
- ✓ კოლეჯ „მოდუსის", მსუბუქი ავტომობილის სავალი ნაწილის და მსუბუქი ავტომობილის ძრავის შეკეთების პროფესიული პროგრამის სტუდენტები სტუმრად, კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაცია Volvo Trucks Georgia-ში იმყოფებოდნენ.
- ✓ კულინარიის პროგრამის კურსდამთავრებულების იტალიაში გამგზავრება, ანაზღაურებადი სტაჟირების პროგრამით.
- ✓ რუსთავის საჯარო სკოლების ოქროს მედალოსნებისთვის კულინარიის მასტერკლასის ვაუჩერების გადაცემა.
- ✓ სამკერვალო წარმოების პროფესიულ სტუდენტების და პროფესიული მასწავლებლების სტუმრობა კოლეჯის პარტიორ, თინათინ მაღალაშვილის მოდის სახლში, სადაც ჩვენი კოლეჯის სტუდენტები საწარმოო პრაქტიკას გადიან.
- ✓ ლევან დევდარიანის სახელობის ქ. გარდაბნის N1 საჯარო სკოლაში, "კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფის" სასერტიფიკატო პროგრამის განხორციელება:
- ✓ Latgales Industriālais tehnikums კოლეჯის და ავტომობილის ღებვის პროფესიული პროგრამის ხელმძღვანელის Maris Locmelis -ის ინიციატივით, კოლეჯ „მოდუსის" პროფესიული სტუდენტებისთვის ჩატარდა მასტერკლასი ავტომობილის ღებვის სამუშაოების მიმართულებით.
- ✓ პროფესიულ პროგრამებზე რეგისტრაციის კამპანიის ფარგელბში, მაისის და ივსნისის თვეში რუსთავის საჯარო სკოლების მოსწავლეებთან საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრები მიმდინარეობდა.
- ✓ კოლეჯ „მოდუსის", მსუბუქი ავტომობილის სავალი ნაწილის და მსუბუქი ავტომობილის ძრავის შეკეთების პროფესიული პროგრამის სტუდენტები სტუმრად, კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაცია ავტოტექნო · AUTOTECHNO-ში ვიზიტის განხორციელება;
- ✓ მარნეულში, კოლეჯ „მოდუსში" ევროპის დღეების ფარგლებში საინფორმაციო ცენტრის ორგანიზებით საინფორმაციო შეხვედრა ჩატარდა კოლეჯის სტუდენტებთან და მასწავლებლებთან.
- ✓ მუზეუმების საერთაშორისო დღეს, „ტურისტული მეგზურის" მომზადების პროგრამის სტუდენტები და პროფესიული მასწავლებელი საქართველოს ეროვნული მუზეუმს სტუმრობდნენ, სადაც სტუდენტებმა დაათვალიერეს ეროვნული საგანძური და ოკუპაციის მუზეუმი.

✓ მაისი ეროვნული სამოსის დღეა, რომელიც კოლეჯმა „მოდუსმა“, ეროვნული სამოსის ჩვენებით აღნიშნა.

3."2024 წელს საზოგადოებასთნ ურთიერთობის მენეჯერის მიერ ჩატარდა:

- ✓ 20+ სპორტული ღონისძიება (ფეხბურთი, ფრენბურთი, კალათბურთი) შიდა ჩემპიონატები რუსთავისა და მარნეულის სასწავლო კორპუსებს შორის
- ✓ ამხანაგური მატჩი საგურამოს კოლეჯთან
- ✓ მონაწილეობა პროფესიულ კოლეჯებს შორის ჩემპიონატში (მესამე ადგილი)

4. შემუშავდა და პროგრამა გაუმარტივდა 15 სტუდენტს.იხ. ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის შუალედური ანგარიში

სტრატეგიული მიზანი N3 შესრულებულია

სტრატეგიული მიზანი N4

პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა

4.1. სამიზნე აუდიტორიის ცნობიერების ამაღლება ინფორმირებული პროფესიული არჩევანის გაკეთების თვალსაზრისით	4.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება დაინტერესებულ მხარეებთან					✓ ✓	✓ ✓					✓ ✓	✓ ✓	ანგარიში ჩატარებული შეხვედრების შესახებ	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი საინფირმაციო ბუკლეტები კოლეჯის შემოსავლები კოლეჯის ადამიანური რესურსი, კოლეჯის სოციალური არხები
	4.1.2. ექსკურსიების მოწყობა სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში (მოსინჯვის კომპონენტის გათვალისწინებით)					✓	✓					✓	✓	სკოლის მოსწავლეების ექსკურსიების დამადასტრუებელი ფოტო/ვიდეო მასალა განთავსებული კოლეჯის სოციალურ არხებში/ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზ. ურთიერთობის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ბენეფიციარი სკოლები პროექტია ფარგლებში
	4.1.3. სკოლის მოსწავლეებთან პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული აქტივობების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიშები განხორციელებული აქტივობებზე სოციალ არხებში განთავსებული ფოტო ვიდეო მასალა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	კოლეჯის სოციალური ქსელები, მისამართებ, ტიკტოკ ვიდეოები.

4.2. პარტნიორული ქსელის გაფართოვება	4.2.1. პარტნიორ ორგანიზაციებთან შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებისთვის					✓	✓					✓	✓	პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში სტუდენტების ექსკურსიების დამადასტურებელი მასალა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ორგანიზაციები, სტუდენტები, მემორანდუმები/ ხელშეკრულებები კოლეჯის და ორგანიზაცია
	4.2.2. კურსდამთვრებულთა დასაქმების მაჩვენებლების მოკვლევა.											✓	✓	მოკვლევის მასალები, ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის კითხვარი.

1. ამერიკის საელჩოს მხარდაჭერით განხორციელდა პროექტ გენდერის მიმართულებით „კარიერული მხარდაჭერა თანასწორობისათვის". აღნიშნული პროექტის ფარგლებში გადამზადდა 8 კარიერული კონსულტანტი, რომლებმაც ქვემო ქართლის 4 მუნიციპალიტეტში ჩაატარეს 80 შეხვედრა, სადაც ჩართული იყო 1500 მდე მოსწავლე. ამავე პროექტის ფარგლებში აგვისტოს თქვეში დაგეგმილია ბანაკი მოსწავლეებისათვის მოდუსი მარნეულის ტერიტორიაზე.
4. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი წარმოდგენილია პროგრამების დამატების დასაბუთების ცხრილში,. სადაც შეტანილია ადგილობრივი შრომის ბაზრის და კურსდამთავრებულთა დასაქმების მოკვლევის შედეგები.
5. სკოლის მოსწავლეებთან პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული აქტივობების განხორციელების კუთხით განხორციელდა მოკლევადიანი სასწავლო კურსები 7 სკოლაში
6. მოეწყო 10 ზე მეტ პარტნიორ ორგანიზაციასთან სტუდენტების შეხვედრა.
7. სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში (მოსინჯვის კომპონენტის გათვალისწინებით) ეწყობა ექსკურსიები და საინფორმაციო შეხვედრები.

სტრატეგიული მიზანი N4 შესრულებულია

სტრატეგიული მიზანი N5
კოლეჯ მოდუსის განვითარების ხელშეწყობა

5.1. კოლეჯის სასწავლო პროგრამების ხარისხის განვითარება	5.1.1. სამოქმედო გეგმების ანგარიშების მომზადება					✓	✓					✓	✓	მომზადებული შუალედური და წლიური ანგარიშები რეკომენდაციებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე პროცესების შეფასების ანგარიშები
	5.1.2. ხარისხის შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება					✓	✓					✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის შუალედური და საბოლოო ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პრ. მონიტორინგის სპეციალისტი	სასწავლო პრ. მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები
	5.1.3. თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება					✓	✓	✓						თვითშეფასების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე დოკუმენტაცია თვითშეფასებისთვის

	5.1.4. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ვერიფიკაცია					✓	✓					✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმის ანგარიში,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	საგანმანათლებ ლო პროგრამების შეფასების/ვერი ფიკაციის შევსებული ფორმები
	5.1.5. სასწავლო რეგულაციების მონიტორინგი, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება					✓	✓					✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო რეგულაციები
	5.1.6. საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთება			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	რეავტორიზაციი ს და / ან პროგრამის დამატების განაცხადები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დოკუმენტაცია, საგანმანათლებ ლო პროგრამები
	5.1.7. ხარისხის კონტროლის ინსტრუმენტების შემუშავება /განახლება (მონიტორინგისა და შეფასების ფორმები)	✓	✓	✓	✓							✓	✓	განახლებული ხარისხის კონტროლის დოკუმენტები, წლის ბოლოს გადახედვა და კვლავ რეკომენდაციები /ხარისხია ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მექანიზმები (ფორმები)
	5.1.8. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓					✓	✓	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმების დამადასტურებე ლი დოკუმენტი/ ანგარიში	პრაქტიკის მენეჯერი	შევსებული გამოკითხვის ფორმები, პრაქტიკის მენეჯერის ანგარიში.
	5.1.9. მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓					✓	✓	მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგის ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	მოკვლევის კითხვარების ინფორმაცია.

	5.1.10. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓					✓	✓	საკვალიფიკაციო პროგრამებზე დასწრების შევსებული ფორმები/ანგარიშები	სასწ .პროც. ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დასწრების მონიტორინგის ფორმები
	5.1.11. პროცესების ვერიფიკაცია					✓	✓					✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის შესრულების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმა დავერიფიკაციის ფორმები
5.2 კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	5.2.1. ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკისა და შესაბამისი დოკუმენტების რევიზია/განახლება											✓	✓	განახლებული პოლიტიკის დოკუმენტები.	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული დოკუმენტები, შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.2. ადამიანური რესურსის შერჩევის წესის მუდმივი კონტროლი სტანდარტების შესაბამისობაში (როგორც პედაგოგების, ისე ადმინისტრაციის)											✓	✓	განახლებული ადამიანური რესურსის შერჩევის წესი/ანგარიში	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული წესი შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.3. ადამიანური რესურსის - პროგრამის / მოდულის განმახორციელებლების მოძიება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოძიებული ადამიანური რესურსები, გაფორმებული ხელშეკრულებები/ ევეტის ბაზა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო პროგრამები, არსებული ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი, შემუშავებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის გამოცხადების თანხები, კოლეჯის შემოსავლებიდან

	5.2.4. თანამშრომლების შეფასების სისტემისა და წესის შემუშავება					✓	✓					✓	✓	შემუშავებული თანამშრომლების შეფასების სისტემა და წესი	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების სისტემა
	5.2.5. თანამშრომელთა შეფასების განხორციელება											✓	✓	განხორციელებული შეფასების დამადასტურებელი ფორმები	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების ფორმები
	5.2.6. თანამშრომლეთა პროფესიული განვითარების გეგმების შემუშავება											✓	✓	თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	თანამშრომელთა გამოკითხვის ფორმები
	5.2.7. თანამშრომელთა პროფესიული და პიროვნული განვითარების უზრუნველყოფა					✓	✓					✓	✓	ანგარიში განხორცელებული ტრენინგების შესახებ	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების დამენეჯერი	ადამიანური რესურსები, კოლეჯის შემოსავლები და /ან ბიუჯეტის თანხა
5.3 კოლეჯის ფინანსური მდგრადობისა და გამჭვირვალობის გაუმჯობესება	5.3.1. წლიური ბიუჯეტის თანამშრომლებთან ერთად დაგეგმვა და პროგნოზის შემუშავება												✓	წლიური ბიუჯეტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.3.2. წლიური ფინანსური ანგარიშის მომზადება სტანდარტების შესაბამისად											✓		მომზადებული წლიური ფინანსური ანგარიში	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	დამტკიცებული ბიუჯეტი
	5.3.3. ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება რუსთავსა და მარნეულში											✓	✓	ეკონომიკური საქმიანობის დამადასტურებელი მასალა - არასაბიუჯეტო სასწავლო კურსების განხორციელების შესახებ ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი, მარნეულის მენეჯერი	მოკლევადიანი სასწავლო კურსები არასაბიუჯეტო დაფინანსებით
	5.3.4. დამატებითი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული პროექტები	კოლეჯის დირექტორი,	დონორი ორგანიზაციები

	დაფინანსების მოძიება დონორებისგან														დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	
5.4. კოლეჯის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის განვითარება	5.4.1. კოლეჯის აღჭურვა სხვადასხვა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით (მარნეულის და რუსთავის ბაზები)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები (რუსთავი, მარნეული), შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში, შესყიდვების მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი	საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.4.2. სტუდენტური სივრცეების განახლება/მოწყობა მარნეულსა და რუსთავში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოწყობილი სტუდენტური სივრცეები/ შეყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში. მარნეულის მენეჯერი	შესაბამისი სივრცეები ორივე შენობაში.
	5.4.3. ფაბლაბის ტექნიკური აღჭურვა	✓	✓	✓								✓	✓	აღჭურვილი ფაბლაბი, განახლებულ ლოკაციაზე	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში, ფაბლაბის მენეჯერი	სივრცე ფაბლაბისთვის, აღჭურვილობა, საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.4.4. მწვანე სივრცეების განახლება/ მოწყობა რუსთავსა და მარნეულში										✓	✓	✓	მოწყობილი მწვანე სიბრცეები(რუსთავი, მარნეული)	სტუდენტური სერვისების განვითარების სპეციალისტი; მარნეულის მენეჯერი ლოჯისტიკის მენეჯერი	საბიუჯეტო დაფინანსება

1. შემუშავდა საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლებისას პროფესიული სტუდენტის შუალედური შეფასების წესი.
2. შემუშავდა მომზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამების ხარისხის მართვის მექანიზმები.
3. ხელახლა შემუშავდა „ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა“ და „შინაგანაწესი“. აღნიშნული დოკუმენტები
4. ხარისხის განვითარების მიმართულებით შესრულებული სამუშაოების, შეფასება სრულად იხილეთ ხარისხის მართვის მენეჯერის წლიურ ანგარიშში.
5. კოლეჯში მუშაობს 92 კონკურსგავლილი პროფესიული განათლების მასწავლებელი (აქტიური და რეზერვი).
6. ფაბლაბისთვის მოეწყო ახალი სივრცე.
7. აქტიურად მიმდინარეობს ინვენტარიზაციის პროცესი, რომელშიც ჩართული ვართ ინვენტარიზაციის მიზნით შექმნილი კომისიის წევრები და დასრულდება წლის ბოლომდე.
8. აღჭურვილია ყველა სასწავლო სახელოსნო და სასწავლო გარემო შესაბამისი აღჭურვიობით მიმდინარე პროგრამების ფარგლებში

9. მწვანე სივრცეები განახლდა და მოეწყო ორივე ლოკაციაზე.
სტრატეგიული მიზანი N5შესრულებულია

აქტივობები, რომელიც რეკომენდირებულია გათვალისწინებული იყოს 2025 წლის სამოქმედო გეგმაში:

1. არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვება,
2. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა, 3 - წლიანი სტრატეგიის შემუშავება,რაც გულისხმობს უცხოურ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის დამყარებას,საერთაშორისო ორგანიზაციებთან კავშირების გაძლიერებას და გაცვლითი პროგრამების დანერგვას სტუდენტებისთვის.