



სსიპ კოლეჯი მოდუსი

31/01/2025



MES 8 25 0000090980

სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2025 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე, 52, 53 და 54-ე მუხლების საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 6 მარტის N44/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ კოლეჯი მოდუსის წესდების მე-5 მუხლის "დ" და „თ“ პუნქტების და სსიპ კოლეჯი მოდუსის საკოორდინაციო საბჭოს 2024 წლის 30 დეკემბრის N2 საოქმო გადაწყვეტილების გათვალისწინებით,

ვბრძანებ

1. დამტკიცდეს სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2025 წლის სამოქმედო გეგმა, წარმოდგენილი დანართის შესაბამისად;
2. ბრძანება ძალაშია გაცნობისთანავე;
3. დაევალოს ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერს ანა კაპანაძეს უზრუნველყოს ბრძანების გაცნობა კოლეჯის თანამშრომლებისთვის;
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ერთი თვის ვადაში რუსთავის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქალაქი რუსთავი, ბოსტანქალაქის ქ. N6).

საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და
ახალგაზრდობის სამინისტრო
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები
სსიპ კოლეჯი "მოდუსი"
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი
ქავთარაძე ნინო



შეთანხმებულია:

საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე

დამტკიცებულია:

დირექტორი

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

დაწესებულების 2025 წ. სამოქმედო გეგმა

რუსთავი-მარნეული

კოლეჯის მისია:

კოლეჯის მისიაა ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური და სოციალური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიონალების მომზადება მრავალპროფილური, ხელმისაწვდომი და ხარისხიანი განათლების მიწოდების გზით.

კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი იყოს ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული განათლების მიმართულებით, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემით, სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვით, უზრუნველყოფს შრომის ბაზრისათვის კვალიფიციური კადრების მომზადებასა და მათი კარიერული განვითარების მხარდაჭერას.

კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენის და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

ღირებულებები:

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.

2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
<ul style="list-style-type: none"> • ერთადერთი სახელმწიფო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში. • მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით; 	<ul style="list-style-type: none"> • საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; • კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია; • კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი; • ადმინისტრაციული შტატის ნაკლებობა, განსაკუთრებით ორ ლოკაციაზე ფუნქციონირებისათვის.

<ul style="list-style-type: none"> • გამართული, მზარდი ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები ადაპტირებული სასწავლო გარემო როგორც რუსთავეში ისე მარნეულში (ლიფტი, სველი წერტილები); • ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები; • ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება; • ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო • კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; • მოტივირებული ადმინისტრაციული პერსონალი; • პერსონალის გუნდური მუშაობა; • დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; • ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა; • მუდმივად მზარდი იმიჯი; • დროისა და რესურსების ეფექტური მენეჯმენტი; • სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის ფუნქციონირება და სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია; 	
შესაძლებლობები	გამოწვევები
<ul style="list-style-type: none"> • ინსტიტუციური ავტორიზაციის პროცედურების გაგვა; • ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტების/პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; • ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობის შესაძლებლობა; • პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროფესიული კურსების განხორციელების უფლება; • არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; • დუალური სწავლების დანერგვის უფლება; • ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა; • სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი; • პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება; • კოლეჯში ეკონომიკური საქმიანობის წარმართვის შესაძლებლობა; 	<ul style="list-style-type: none"> • განახლებული საგანმანათლებლო სტანდარტების ნაკლებობა, ჯერ კიდევ არასრული ჩამონათვალი შემუშავებული სტანდარტების, რაც არსებითია პროგრამების დასამატებლად. • ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი • ეროვნულ დონეზე შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევის არასაკმარისი მონაცემები; • შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაპარმონიულობა; • ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, • ინფორმაციის ნაკლებობა პროფესიული განათლების შესაძლებლობების შესახებ მოწყველად ჯგუფებში (ეთნიკური უმცირესობები) • ენობრივი ბარიერი ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლებთან

<ul style="list-style-type: none"> დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში; დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღების საჭიროებების არსებობა; პროფესიული განათლების მიმართულებით საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა 	
--	--

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2025 წლისთვის:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება
2. კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით
3. საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურსული სტუდენტური სერვისების განვითარების გზით
4. პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა
5. კოლეჯი მოდუსის ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობა

სტრატეგიული მიზანი N 1																	
ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2025 წელი - თვეები											შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება მათი დამატების მიზნით	1.1.1. შრომის ბაზრის მოკვლევის ჩატარება (დამსაქმებლებისა და სწავლით დაინტერესებული პირების);	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირების შევსებული ცხრილი ყველა პროგრამაზე ინდივიდუალურად	პროფორინტაციი და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი	კვლევის ინსტრუმენტები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირების ცხრილის ფორმები

	1.1.2. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების შემუშავება/დამატება რუსთავის ბაზაზე - არსებული პროგრამების მოდიფიცირება ახალი სტანდარტების შესაბამისად									✓	✓	✓	✓ შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით./ სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი რუსთავში - პროგრამის ხელმძღვანელები
	1.1.3. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების, შემუშავება/დამატება მარნეულის ბაზაზე - არსებული პროგრამების მოდიფიცირება ახალი სტანდარტების შესაბამისად									✓	✓	✓	✓ შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ მარნეულის მენეჯერი	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი მარნეულში - პროგრამის ხელმძღვანელები
	1.1.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების სამართლებრივი აქტების ოპტიმიზაცია, თვითშეფასებისთვის და ავტორიზაციის პროცედურების გავლის მიზნით.				✓	✓						✓	✓ განახლებული სამართლებრივი აქტები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	არსებული სამართლებრივი აქტები, პროფესიული სტანდარტის დაცვით შემუშავებული დოკუმენტები საბიუჯეტო დაფინანსება

1.2. პროფესიული განათლების, მათ შორის სრული ზოგადი განათლებისა და პროფესიული კომპეტენციების ერთდროულად მიღებით, დაინტერესებული პირების, ხელმისაწვდომობისა და ჩართულობის ზრდა სხვადასხვა მიმართულების პროფესიულ საგანმანათლებლო (საკვალიფიკაციო) პროგრამებზე ქვემო ქართლის რეგიონში	1.2.1. ინსტიტუციური ავტორიზაციის პროცედურების გავლა ორივე ლოკაციაზე			✓									ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, კოლეჯის ადმინისტრაცია	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები, თვითშეფასების განაცხადი თანდართული დოკუმენტებით
	1.2.2. საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/დანერგვა რუსთავსა და მარნეულში								✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული ინტეგრირებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით,/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/ მარნეულის მენეჯერი/ სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები ინტეგრირებულ ისთვის - ლაბორატორია, ინტეგრირებულ ი მოდულების მასწავლებლები, საბიუჯეტო დაფინანსება
1.3. პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირებისთვის მოქნილი და კვალიფიციური მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებზე	1.3.1. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების დამატება და დანერგვა რუსთავის ბაზაზე				✓	✓						✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები რუსთავის ბაზისთვის/ ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.2. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების				✓	✓						✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული

ხელმისაწვდომობის გაზრდა	დამატება, და დანერგვა მარნეულის სასწავლო ბაზაზე														გადამზადების პროგრამები მარნეულის ბაზისთვის/ანგარიში	ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.3. არაფორმალური განათლების მიმართულებით მოკლევადიანი სასწავლო კურსების შემუშავება/დანერგვა					✓	✓						✓	✓	შემუშავებული შიდა სასერთიფიკატო მოკლევადიანი სასწავლო კურსები	ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, სწავლის მსურველები,

სტრატეგიული მიზანი N2

კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით

2.1. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.1.1. კომუნიკაციის სტრატეგიის შემუშავება / დანერგვა	✓	✓	✓	✓							✓	✓	სსიპ კოლეჯი მოდუსის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის სამუშაო გეგმა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კოლეჯში არსებული შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	2.1.2. კოლეჯის ვებგვერდის განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებული ვებ გვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ITსპეციალისტი ადმინისტრაცია	ინტერნეტი, ვებგვერდი, კოლეჯის შემოსავლები

	2.1.3. ტრადიციული მედით გაშუქების უზრუნველყოფა (TV, გაზეთი, ჟურნალი)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მედიასთან თანამშრომლობის დამადასტურებელი მასალა - გაკეთებული რეკლამა, ვიდეორგოლი და ა.შ.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები	
	2.1.4. სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება (Facebook, Google, office 365 ads, business WhatsApp და სხვ.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კოლეჯის სოციალური მედიის გვერდებზე განთავსებული მასალა -	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ინტერნეტი, სოციალური გვედები, კოლეჯის ადამიანური რესურსი	
2.2. სხვადასხვა სექტორთან ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის თანამედროვე პრაქტიკების დანერგვა	2.2.1. საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება საერთაშორისო ორგანიზაციებთან კავშირების გაძლიერება.												✓	✓	განხორციელებული საერთაშორისო პროექტები /ანგარიშები	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	გამოცხადებული საერთაშორისო პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი პროექტის დაფინანსება
	2.2.2. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა, 3 - წლიანი სტრატეგიის შემუშავება												✓	✓	შემუშავებული 3 - წლიანი სტრატეგია	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის მიერ მოძიებული/მოპოვებული ფინანსური რესურსი
	2.2.3. უცხოურ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის დამყარება და გაცვლითი პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა სტუდენტებისთვის.													✓	✓	თანამშრომლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები/დაერთობლივი პროექტები	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი

	2.2.1. ადგილობრივ პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული ადგილობრივი პროექტები / ანგარიშები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	გამოცხადებული ადგილობრივი პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი.. პროექტის დაფინანსება
	2.2.2. პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება ბიზნეს, არასამთავრობო და საჯარო სექტორთან ერთობლივი პროექტების განხორციელება კოლეჯებთან უნივერსიტეტებთან ბიზნესთან, სამოქალაქო ორგანიზაციებთან ერთად (ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული ერთობლივი პროექტები/ანგარიშები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	განხორციელებული ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;
2.3. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.3.1. საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაციისთვის - საჯარო სექტორთან თანამშრომლობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. ფოტო-ვიდეო მასალა; საჯარო სკოლებში განხორციელებული ერთობლივი პროექტები	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი (ამ პროგრამასთან არანაირი შემხებლობა არ მაქვს)	პროფ/საგანმ. პროგრამები, სწავლის მსურველები, დამსაქმებლები, რეგიონის საჯარო სკოლები პროექტების დაფინანსება
	2.3.2. მარკეტინგული											✓	✓	პასუხისმგებელი პირების წლიური ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის	გარე რეკლამა - ბილბორდი, ავტობუსი,

	ლონისძიებების განხორციელება პროფესიული განათლების პოპულარიზაციისათვის																დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ბანერები; სატელევიზიო შოუს გაკეთება; ინფლუენსერ მარკეტინგი) პროექტების დაფინანსება
	2.3.3. პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად საერთო საინფორმაციო კამპანიების წარმოება სწავლა-დასაქმების მიმართულებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პარტნიორი ორგანიზაციები - განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო, უნარების სააგენტო, ხარისხის ეროვნული ცენტრი მიერ გაკეთებული საინფორმაციო ვიდეო რგოლები,	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პარტნიორი ორგანიზაციები პარტნიორი ორგანიზაციების დაფინანსება.		
	2.3.4. პროფესიული განათლების სისტემაში ინტეგრირების მიზნით სკოლის მოსწავლეებისთვის არაფორმალური განათლების სატრენინგო კურსების შექმნა.								✓	✓	✓	✓	რეგულაციები კურსების შექმნისა და მუშაობის შესახებ	დირექტორის მოადგილეები სატრენინგო კურსის განმახორციელებლები	კოლეჯში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა კოლეჯის შემოსავლები			
	2.3.5. კონკურსების და მსგავსი ღონისძიებების მოწყობა (კონკურსი, კონფერენცია, გამოფენა და ა.შ.) პროფესიული განათლების შესახებ.			✓	✓							✓	✓	ჩატარებული კონკურსების, კონფერენციის და სხვა სტუდენტური აქტივობების დამადასტურებელი მასალა/ ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები, კოლეჯის შემოსავლები		
	სტრატეგიული მიზანი N3 საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურსული სტუდენტური სერვისების განვითარება																	
3.1. სტუდენტების ჩართულობისა და	3.1.1. სტუდენტების საჭიროებების კვლევა											✓	✓	ჩატარებული კვლევები/გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სტუდენტები		

ინფორმირებულობის დონის ზრდა კოლეჯის საქმიანობაში	3.1.2 სტუდენტების საჭიროებების შესაბამისი სერვისების განვითარება											✓	✓	სტუდენტების გამოკითხვის ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები.
	3.1.3. სსსმ/შშმ პირების უზრუნველყოფა სწავლის თანაბარი პირობებით, ასისტენტებითა და სპეციალისტებით											✓	✓	სსსმ/შშმ პირებისთვის გაწეული მომსახურება	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ინკლუზიური განათლების მისაღებად მოწყობილი გარემო
	3.1.4. სტუდენტური იდეების მხარდაჭერა											✓	✓	სტუდენტური ღონისძიებები	სტუდენტური სერვისების მენეჯერი	სტუდენტები, ადმინისტრაცია გამართული სასწავლო პროცესი
	3.1.5. სტუდენტური საინიციატივო ჯგუფის კოორდინაცია											✓	✓	განხორციელებული სტუდენტური ინიციატივები	სტუდენტური სერვისების მენეჯერი	სტუდენტები ადმინისტრაციული რესურსი
3.2. მრავალფეროვან სტუდენტურ სერვისებზე ხელმისაწვდომობის ზრდა პროფესიული სტუდენტებისთვის	3..2.1. სტუდენტური ექსკურსიებისა და წამახალისებელი ღონისძიებები მოწყობა (მაგ. ერთდღიანი გასვლები, სავლე ბანაკები, ფილმის ჩვენებები, ჰაკათონი, საჯარო ლექციები, სამუშაო შეხვედრები დარგების მიხედვით.)											✓	✓	განხორციელებული ექსკურსიებისა და წამახალისებელი ღონისძიებები	სტუდენტური სერვისების მენეჯერი	სტუდენტები ადმინისტრაციული რესურსი
	3.2.2. ფაბლაბის აქტივობების სილაბუსის შემუშავება და მართვა											✓	✓	ფაბლაბის პროექტები	ფაბლაბის მენეჯერი	ფაბლაბი
	3.2.3. სამეწარმეო პრაქტიკული ტრენინგების შეთავაზება სტუდენტებისთვის											✓	✓	ჩატარებული ტრენინგები	პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სტუდენტები, საკონფერენციო დარბაზი.
	3.2.4. არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვება,											✓	✓	მომზადებული დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაცია.

სტრატეგიული მიზანი N4

პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა

<p>4.1. სამიზნე აუდიტორიის ცნობიერების ამაღლება ინფორმირებული პროფესიული არჩევანის გაკეთების თვალსაზრისით</p>	<p>4.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება დაინტერესებულ მხარეებთან</p>					✓	✓					✓	✓	<p>ანგარიში ჩატარებული შეხვედრების შესახებ</p>	<p>პროფორინტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,</p>	<p>კოლეჯის ადამიანური რესურსი საინფორმაციო ბუკლეტები კოლეჯის შემოსავლები კოლეჯის ადამიანური რესურსი, კოლეჯის სოციალური არხები</p>
	<p>4.1.2. ექსკურსიების მოწყობა სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში (მოსინჯვის კომპონენტის გათვალისწინებით)</p>					✓	✓					✓	✓	<p>სკოლის მოსწავლეების ექსკურსიების დამადასტურებელი ფოტო/ვიდეო მასალა განთავსებული კოლეჯის სოციალურ არხებში/ანგარიშები</p>	<p>პროფორინტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზ. ურთიერთობის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,</p>	<p>ბენეფიციარი სკოლები პროექტია ფარგლებში</p>
	<p>4.1.3. სკოლის მოსწავლეებთან პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული აქტივობების განხორციელება</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>ანგარიშები განხორციელებულ აქტივობებზე სოციალ არხებში განთავსებული ფოტო ვიდეო მასალა</p>	<p>პროფორინტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,</p>	<p>კოლეჯის სოციალური ქსელები, მისამართებ, ტიკტოკ ვიდეოები.</p>
<p>4.2. პარტნიორული ქსელის გაფართოება</p>	<p>4.2.1. პარტნიორ ორგანიზაციებთან შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებისთვის</p>					✓	✓					✓	✓	<p>პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში სტუდენტების ექსკურსიების დამადასტურებელი მასალა</p>	<p>პროფორინტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,</p>	<p>ორგანიზაციები, სტუდენტები, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები კოლეჯის და ორგანიზაცია</p>

	4.2.2. კურსდამთვრებულთა დასაქმების მაჩვენებლების მოკვლევა.											✓	✓	მოკვლევის მასალები, ანალიზის დოკუმენტი	პროფორინტაციი და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის კითხვარი.		
სტრატეგიული მიზანი N5																		
კოლეჯ მოდუსის განვითარების ხელშეწყობა																		
5.1. კოლეჯის სასწავლო პროგრამების ხარისხის განვითარება	5.1.1. სამოქმედო გეგმების ანგარიშების მომზადება					✓	✓						✓	✓	მომზადებული შუალედური და წლიური ანგარიშები რეკომენდაციებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე პროცესების შეფასების ანგარიშები	
	5.1.2. ხარისხის შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება					✓	✓						✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის შუალედური და საბოლოო ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესების მონიტორინგის სპეციალისტი	სასწავლო პროცესების მონიტორინგის ანგარიშები	
	5.1.3. თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება					✓	✓	✓							თვითშეფასების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე დოკუმენტაცია თვითშეფასების თვის	
	5.1.4. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ვერიფიკაცია					✓	✓							✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმის ანგარიში,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების/ვერიფიკაციის შევსებული ფორმები
	5.1.5. სასწავლო რეგულაციების მონიტორინგი, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება					✓	✓							✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო რეგულაციები
	5.1.6. სავტორიზაციო განაცხადის გაკეთება				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	რეგულაციის და / ან პროგრამის დამატების განაცხადები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დოკუმენტაცია, საგანმანათლებლო პროგრამები
	5.1.7. ხარისხის კონტროლის	✓	✓	✓	✓									✓	✓	განახლებული ხარისხის	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ხარისხის მართვის

	ინსტრუმენტების შემუშავება /განახლება (მონიტორინგისა და შეფასების ფორმები)												კონტროლის დოკუმენტები, წლის ბოლოს გადახედა და კვლავ რეკომენდაციები/არისხია ანგარიში	ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	მექანიზმები (ფორმები)		
	5.1.8. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მონიტორინგი და შეფასება				✓	✓						✓	✓	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმების დამადასტურებელი დოკუმენტი/ანგარიში	პრაქტიკის მენეჯერი	შევსებული გამოკითხვის ფორმები, პრაქტიკის მენეჯერის ანგარიში.	
	5.1.9. მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება				✓	✓							✓	✓	მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგის ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	მოკვლევის კითხვარების ინფორმაცია.
	5.1.10. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება				✓	✓							✓	✓	საკვალიფიკაციო პროგრამებზე დასწრების შევსებული ფორმები/ანგარიშები	სასწ. პროც. ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დასწრების მონიტორინგის ფორმები
	5.1.11. პროცესების ვერიფიკაცია				✓	✓							✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის შესრულების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმა დავერიფიკაციის ფორმები
5.2 კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	5.2.1. ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკისა და შესაბამისი დოკუმენტების რევიზია/განახლება												✓	✓	განახლებული პოლიტიკის დოკუმენტები.	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული დოკუმენტები, შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.2. ადამიანური რესურსის შერჩევის წესის მუდმივი კონტროლი სტანდარტების შესაბამისობაში (როგორც												✓	✓	განახლებული ადამიანური რესურსის	ადამიანური რესურსების მართვისა და	არსებული წესი შესაბამისი ადამიანური რესურსი

პედაგოგების, ისე ადმინისტრაციის)														შერჩევის წესი/ანგარიში	საქმისწარმოების მენეჯერი		
5.2.3. ადამიანური რესურსის - პროგრამის / მოდულის განმახორციელებლების მოძიება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოძიებული ადამიანური რესურსები, გაფორმებული ხელშეკრულებები/ ევეტის ბაზა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო პროგრამები, არსებული ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი, შემუშავებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის გამოცხადების თანხები, კოლეჯის შემოსავლებიდან	
5.2.4. თანამშრომლების შეფასების სისტემისა და წესის შემუშავება					✓	✓							✓	✓	შემუშავებული თანამშრომლების შეფასების სისტემა და წესი	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების სისტემა
5.2.5. თანამშრომელთა შეფასების განხორციელება													✓	✓	განხორციელებული შეფასების დამადასტურებელი ფორმები	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების ფორმები
5.2.6. თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმების შემუშავება													✓	✓	თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	თანამშრომელთა გამოკითხვის ფორმები
5.2.7. თანამშრომელთა პროფესიული და პიროვნული განვითარების უზრუნველყოფა					✓	✓							✓	✓	ანგარიში განხორციელებული ტრენინგების შესახებ	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების დამენეჯერი	ადამიანური რესურსები, კოლეჯის შემოსავლები და /ან ბიუჯეტის თანხა
5.3 კოლეჯის ფინანსური მდგრადობისა და	5.3.1. წლიური ბიუჯეტის												✓	წლიური ბიუჯეტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	საბიუჯეტო დაფინანსება	

გამჭვირვალობის გაუმჯობესება	თანამშრომლებთან ერთად დაგეგმვა და პროგნოზის შემუშავება																	ეკონომიკურ დარგში		
	5.3.2. წლიური ფინანსური ანგარიშის მომზადება სტანდარტების შესაბამისად											✓						მომზადებული წლიური ფინანსური ანგარიში	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	დამტკიცებული ბიუჯეტი
	5.3.3. ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება რუსთავსა და მარნეულში											✓	✓					ეკონომიკური საქმიანობის დამადასტურებელ ი მასალა არასაბიუჯეტო სასწავლო კურსების განხორციელების შესახებ ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი, მარნეულის მენეჯერი	მოკლევადიანი სასწავლო კურსები არასაბიუჯეტო დაფინანსებით
	5.3.4. დამატებითი დაფინანსების მოძიება დონორებისგან	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				განხორციელებულ ი პროექტები	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დონორი ორგანიზაციები
5.4. კოლეჯის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის განვითარება	5.4.1. კოლეჯის აღჭურვა სხვადასხვა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით (მარნეულის და რუსთავის ბაზები)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები (რუსთავი, მარნეული), შესყიდვის დამადასტურებელ ი დოკუმენტები	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში, შესყიდვის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი	საბიუჯეტო დაფინანსება	
	5.4.2. სტუდენტური სივრცეების განახლება/მოწყობა მარნეულსა და რუსთავში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				მოწყობილი სტუდენტური სივრცეები/ შესყიდვის დამადასტურებელ ი დოკუმენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში. მარნეულის მენეჯერი	შესაბამისი სივრცეები ორივე შენობაში.	
	5.4.3. ფაბლაბის ტექნიკური აღჭურვა	✓	✓	✓									✓	✓				აღჭურვილი ფაბლაბი, განახლებულ ლოკაციაზე	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში, ფაბლაბის მენეჯერი	სივრცე ფაბლაბისთვის, აღჭურვილობა, საბიუჯეტო დაფინანსება

	5.4.4. მწვანე სივრცეების განახლება/ მოწყობა რუსთავსა და მარნეულში										✓	✓	✓	მოწყობილი მწვანე სივრცეები(რუსთავი, მარნეული)	სტუდენტური სერვისების განვითარების სპეციალისტი; მარნეულის მენეჯერი ლოჯისტიკის მენეჯერი	საბიუჯეტო დაფინანსება
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	-----------------------

გეგმვა